

I. Préambule

Avant tout, il faut bien avoir en tête que l'enseignement dans la voie professionnelle vise à **faire acquérir, valider et certifier des compétences**. La méthode repose sur la **mise en activité de l'élève**. Ces activités doivent être **concrètes et en lien avec le domaine professionnel** afin de donner du sens à la formation et donc, de susciter l'attention et l'adhésion de l'élève. Il s'agit d'une **pédagogie inductive** : "**on va du particulier vers le général**".

L'enseignant doit donc **préparer** :

- **des situations d'apprentissages (activités)** partant d'une mise en situation professionnelle et d'une problématique amenant l'élève à agir et réfléchir avant de proposer ses réponses/solutions ;
- **des synthèses** dont l'objectif est de structurer ce que l'élève doit retenir ;
- **des critères d'évaluation** déclinés en **indicateurs de réussite** afin d'aider l'élève à se situer dans **l'acquisition des compétences**. Cela permet aussi au professeur **d'individualiser son enseignement** ainsi que de **piloter les séances de remédiation**.

Le travail de l'équipe pédagogique vise à **organiser les séances en séquences cohérentes pour l'élève** afin de créer une progression pédagogique **sur le cycle de formation**. Sans oublier d'y inclure les **Périodes de Formation en Milieu Professionnel**.

II. Points clés

A. Préparer ses séances

1. Identifier les compétences visées par l'activité élève

2. Rédiger la synthèse de l'activité

Un format A4 recto-verso maximum.

3. Trouver la mise en situation professionnelle et la problématique associée

Les questions proposées ci-dessous permettent d'aider et de guider dans la recherche :

- **A quelle situation professionnelle cela répond ?** : cela vous permettra de faire le lien avec les PFMP ;
- **A quel besoin doit-on répondre ?**
- **A quoi ca sert dans le futur métier de technicien ?**

4. Construire l'activité élève

Imaginer l'élève travailler :

- Varier les activités élèves : seul ; en groupe ; au tableau ; sur informatique ;
- Prévoir ce qu'il doit noter.

5. S'imaginer animer la séance

Adopter, à **chaque séance**, une organisation pédagogique en **trois temps** : Recentrage, activités élèves, synthèse.

- Penser à sa posture et sa position dans la salle : assis ; debout ; au tableau ; au fond de la salle ; avec les élèves etc ;

Ne pas négliger les déplacements dans la salle pour occuper l'espace et individualiser son enseignement.

Recommandations

- Identifier les points et moments importants de l'activité ;
- Prévoir le travail de l'élève pendant et après la classe.

B. Débuter la séance : ritualiser l'entrée en classe

Donner du rythme

- Autoriser l'entrer en classe ;
- Faire l'appel ;
- **Recentrer** :
 - Rappeler ou demander à un élève de rappeler ce qui a été fait la séance précédente.
 - Présenter la mise en situation professionnelle et la problématique du jour ;
 - Demander aux élèves de proposer des solutions ;
 - Noter toutes leurs propositions ;
 - Expliquer pourquoi certaines ne sont pas retenues dans le cas présent ;

C. Donner les consignes de travail

1. Énoncer ce que l'on attend de l'élève tout en précisant :

- La durée de l'activité ;
- Le support de l'activité : brouillon, feuille, cahier, numérique ;
- Le mode de travail : individuel, groupe, classe ;
- Le mode d'évaluation : formative (auto-évaluation; évaluation par un camarade), sommative, certificative.

D. Animer l'activité des élèves

Les élèves travaillent sous l'animation différenciée de l'enseignant.

« L'élève est en formation, il n'est pas coupable de ne pas savoir d'emblée. Apprendre c'est commencer par ne pas savoir ce qu'on ambitionne d'apprendre. Etre en train d'apprendre, c'est en effet **accepter le risque de faire des erreurs**. Ces dernières permettant à l'enseignant de mettre en œuvre une **pédagogie adaptée à chaque élève**. »

- Travailler jusqu'à la fin de la séance.

E. Conclure

- **Synthèse**
 - Inviter l'élève à rédiger une synthèse seul ou en groupe ;
 - Énoncer ce que doit retenir l'élève.
- Donner une suite à la séance : travail à la maison par exemple

III. Animer les séances - faire travailler

A. Varier les activités élèves

1. Apprentissage individuel ou collectif ?

2. Commencer par ce qui est facile et concret

Lorsqu'il s'agit de gestes professionnels, l'enseignant se doit de faire la démonstration en expliquant les différentes étapes.

A ce stade **l'utilisation du numérique** peut être tout à fait pertinente. En effet, filmer ce geste permet de le mémoriser et donc autorise les élèves à s'y reporter autant de fois que nécessaire et à leur rythme. **L'enseignant reste ainsi disponible pour d'autres élèves.**

3. Illustrer

Faire le lien avec les PFMP à chaque fois que cela est possible.

4. Introduire la notion de plaisir

- Utiliser des « devinettes »
- Dédramatiser l'erreur

5. Adapter sa vitesse aux élèves

6. Répéter

- faire répéter l'élève
- donner des exemples
- reformuler

7. Mettre en activité

"une notion découverte et pratiquée par l'élève sera tellement mieux acquise !"

8. Répondre aux questions

- préférer questionner les élèves plutôt qu'affirmer
- proposer à un autre élève de formuler une réponse

B. Centrer l'activité sur l'élève

« On apprend bien ce que l'on découvre soi-même. »

« Le temps de l'apprentissage n'est pas linéaire mais fait d'à-coups, de retours en arrière, d'avancées spectaculaires. La greffe de nouvelles compétences se fait un peu, se défait, puis se refait plus solide notamment grâce au travail en groupes. »

« L'erreur est ici nécessaire et donc à valoriser car c'est aussi en surmontant une erreur que l'on apprend. »

C. Travailler au tableau

- Écrire en silence et très peu de chose à la suite
- Se décaler et répéter oralement ce qui est écrit avec des ajouts si besoin

IV. Outils

A. La disposition des tables

- en rangées ;
- en "U" ;
- en ilots.

B. Le travail en groupe

« Le temps de parole de chaque élève est augmenté, or on apprend aussi en parlant. »

« Le débat est favorable aux apprentissages. »

Le travail en groupe permet de **développer des aptitudes** : écouter, convaincre, décider ensemble, communiquer.

- **Règle 1** : Toute question doit d'abord avoir été traitée dans le groupe avant d'être posée au professeur.
- **Règle 2** : La réponse au travail demandé sera unique et sera celle du groupe.

C. La voix

D. La gestuelle

E. La posture et les déplacements

F. La répétition

G. La ritualisation

« La ritualisation a un effet positif sur l'attention de l'élève. Elle le rassure. »

H. La surprise

V. Bibliographie

TITRE	AUTEURS	EDITEUR
L'ABC des profs 123 clés pour faire cours	Christian Daujeard Philippe Surrel	scérén